**Testovací dokument digitálního dvojčete Obchodní akademie Slaný.** Obsah vychází z dokumentu skutečné školy; jména, kontakty a identifikační údaje jsou smyšlené.

# Průvodce hodnocením za 1. pololetí: Od vysvědčení k řešení

Jak postupovat v případě nedostatečné, neklasifikace nebo nesouhlasu se známkou.

Toto není konec cesty, ale kontrolní bod. Ať už řešíte známku 5, písmeno N, nebo pocit nespravedlnosti, existuje přesný postup, jak situaci řešit. Tento dokument vás provede nutnými kroky.

## Identifikujte svou situaci na vysvědčení

| Nedostatečná (5) | Neklasifikován (N) | Nesouhlas se známkou |
|---|---|---|
| Máte obavy z propadnutí? Čtěte dále pro plán nápravy. | Chybí vám známky nebo docházka? Hrajete o čas do 31. března. | Máte pocit, že hodnocení nebylo spravedlivé? Máte 3 dny na odvolání. |

**Každá situace vyžaduje jiný přístup a jiné termíny.**

## Nedostatečná (5) není propadnutí, je to signál

**Vysvědčení v pololetí neznamená nepostoupení do vyššího ročníku ani nepřipuštění k maturitě. Je to varování.**

Pětka na pololetním vysvědčení slouží jako signál k intenzivní přípravě. Cílem je mobilizovat síly tak, aby bylo možné úspěšně uzavřít 2. pololetí.

## Okamžité kroky k nápravě nedostatečné

1. **Kontaktovat vyučujícího**
   Žák si musí aktivně domluvit konzultaci.
2. **Dohoda o doplnění**
   Domluvte konkrétní způsob doplňování učiva (písemky, ústní zkoušení, projekty).
3. **Plán přípravy**
   Nastavte si pravidelný plán systematického učení, aby se problém neprohluboval.

Pokud má žák více nedostatečných, škola doporučuje setkání rodičů s třídním učitelem a výchovným poradcem. Při úvahách o změně školy/oboru zapojte i kariérového poradce.

## Neklasifikován (N): Závod s časem

K tomuto hodnocení dochází, pokud není splněno dostatečné množství podkladů pro klasifikaci, nebo má žák vyšší absenci než povolenou hranici (a horší prospěch).

**Ředitel školy stanovuje náhradní termín:**

**Na naší škole je tento termín nastaven do 31. 3.**

## Pravidlo tří termínů a osobní odpovědnost

### The Process

Každý učitel vypíše 3 termíny pro doplnění klasifikace.

**Povinnost žáka:** Žák musí samostatně sledovat termíny a aktivně se zapsat na volný termín.

### The Risk

Pokud termíny marně uplynou, žák zůstane za 1. pololetí nehodnocen.

**Tip pro rodiče:** V této fázi doporučujeme, aby rodiče byli v užší komunikaci s vyučujícím a dohlédli na zápis k termínům.

## Nesouhlas s výslednou známkou: Formální postup

Žádost musí být podána nejpozději do **3 pracovních dnů od vydání vysvědčení.**

| **Vysvědčení**<br>(Day 0) | **Lhůta pro podání žádosti** | **Day 3** |
|---|---|---|

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může podat písemnou žádost o přezkoumání výsledků vzdělávání řediteli školy.

## Co následuje po podání žádosti?

| | | |
|---|---|---|
| Ředitel nařídí komisionální přezkoušení | **do 14 dnů** | Komise zasedá |

(Pokud je vyučujícím sám ředitel, rozhoduje zřizovatel.)

Cílem přezkoumání není automaticky automaticky „změna známky k lepšímu“, ale ověření, zda byla klasifikace udělena spravedlivě a v souladu s pravidly.

Při změně hodnocení škola vydá nové vysvědčení.

## Prevence: Jak předejít problémům v příštím pololetí

### Sledujte eŽÁKOVSKOU

Pravidelně kontrolujte průběžnou klasifikaci. Nečekejte na čtvrtletí.

### Využívejte konzultace

Navštěvujte konzultační hodiny učitelů, jakmile se objeví nejasnosti.

### Komunikujte včas

Informujte školu o překážkách (zdravotní, rodinné) ihned, ne až při uzavírání známek.

### Nepodceňujte signály

Reagujte na první známky zhoršeného prospěchu okamžitě.

## Rychlý přehled klíčových údajů

| Situace | Akce | Deadline | Klíčová osoba |
|---|---|---|---|
| Nedostatečná (5) | Konzultace & Plán | Ihned | Učitel / Výchovný poradce |
| Neklasifikován (N) | Zapsat se na termín | **31. 3.** | Žák (samostatnost) |
| Nesouhlas se známkou | Písemná žádost | **3 pracovní dny** | Ředitel / Zákonný zástupce |

Následek nesouhlasu: Komisionální zkouška (do 14 dnů).

## Jsme v tom společně

Úspěšné zvládnutí studia vyžaduje spolupráci žáka, rodiče a školy. Nebojte se ozvat a řešit situaci aktivně. Otevřená komunikace je nejrychlejší cestou k řešení.