

Všeobecné obchodné podmienky

Pre služby sťahovania, dopravy, manipulácie, balenia, montáže, vypratania, skladovania a súvisiacich logistických služieb.

ÚČINNÉ OD: 10.5.2026

Poskytovateľ	PLUSIM spol. s r.o.
Sídlo	Kopčianska 92, 852 03 Bratislava, Slovenská republika
IČO / DIČ / IČ DPH	35818565 / 2020224921 / SK2020224921
Web	www.stahujeme.sk
Kontakt	0903 508 508 / info@stahujeme.sk

1. Úvodné ustanovenia

1. Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len "VOP") upravujú práva a povinnosti medzi spoločnosťou PLUSIM spol. s r.o. ako poskytovateľom služieb (ďalej len "Poskytovateľ" alebo "PLUSIM") a osobou, ktorá si u Poskytovateľa objedná službu (ďalej len "Objednávateľ" alebo "Zákazník").
2. VOP sa vzťahujú najmä na služby sťahovania, dopravy, manipulácie, balenia, montáže a demontáže v rozsahu dohodnutom v objednávke, vypratania priestorov, dočasného uskladnenia, skladovania a ďalších logistických služieb poskytovaných Poskytovateľom.
3. Ak je medzi stranami uzatvorená samostatná písomná zmluva alebo rámcová dohoda, jej odlišné ustanovenia majú prednosť pred týmito VOP. V otázkach, ktoré osobitná zmluva neupravuje, platia tieto VOP.
4. Objednávateľ potvrdením cenovej ponuky, odoslaním objednávky, telefonickým odsúhlasením termínu alebo podpisom dodacieho listu/potvrdenia o vykonaní prác potvrdzuje, že sa s týmito VOP oboznámil a súhlasí s nimi.
5. Tieto VOP sú vyhotovené v slovenskom jazyku. Zmluvný vzťah sa riadi právom Slovenskej republiky.

2. Definície pojmov

1. "Služba" znamená konkrétne plnenie objednané Zákazníkom, najmä sťahovanie, doprava, manipulácia, balenie, montáž, demontáž, vypratanie, skladovanie alebo iná súvisiaca logistická činnosť.

2. "Cenová ponuka" znamená návrh Poskytovateľa na rozsah služby, orientačnú alebo pevnú cenu, termín, miesto plnenia a ďalšie podmienky. Cenová ponuka môže byť zaslaná e-mailom, cez formulár, SMS, telefonicky alebo iným preukázateľným spôsobom.
3. "Objednávka" znamená akceptáciu cenovej ponuky alebo samostatné zadanie služby Zákazníkom.
4. "Veci" znamenajú huteľné predmety určené na sťahovanie, prepravu, manipuláciu, vypratanie alebo uskladnenie.
5. "Dodací list", "preberací protokol" alebo "potvrdenie o vykonaní prác" znamená dokument v listinnej alebo elektronickej forme, ktorým sa potvrdzuje vykonanie služby, rozsah prác, prípadné výhrady, škody alebo odchýlky od pôvodného zadania.

3. Objednávka, cenová ponuka a vznik zmluvy

1. Zmluva medzi Poskytovateľom a Objednávateľom vzniká prijatím cenovej ponuky Objednávateľom, záväzným potvrdením termínu, odoslaním objednávkového formulára, podpisom zmluvy alebo začatím poskytovania služby na základe dohody strán.
2. Cenová ponuka je pripravená podľa informácií poskytnutých Objednávateľom. Objednávateľ zodpovedá za správnosť, úplnosť a pravdivosť poskytnutých údajov.
3. Objednávateľ je povinný uviesť najmä: kontaktné údaje, presné adresy nakládky a vykládky, poschodia, dostupnosť výťahu, možnosť parkovania, rozsah vecí, objem a hmotnosť ťažkých predmetov, požadovaný termín, špeciálne požiadavky a okolnosti, ktoré môžu ovplyvniť cenu alebo realizáciu služby.
4. Ak sa pri realizácii ukáže, že skutočný rozsah služby alebo podmienky na mieste sa líšia od podkladov použitých pri nacenení, má Poskytovateľ právo upraviť cenu primerane skutočne vykonanému rozsahu, počtu pracovníkov, použitým vozidlám, ťaženiu a dodatočným nákladom.
5. Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť alebo prerušiť realizáciu služby, ak Objednávateľ neposkytne potrebné súhlasy, ak je realizácia nebezpečná, právne problematická, technicky nemožná alebo v rozpore s týmito VOP.

4. Rozsah poskytovaných služieb

1. Konkrétny rozsah služby je vždy daný potvrdenou cenovou ponukou, objednávkou alebo zmluvou.
2. Ak nie je výslovne dohodnuté inak, štandardná sťahovacia služba zahŕňa pristavenie vozidla, prácu dohodnutého počtu pracovníkov, nakládku, bežnú manipuláciu, prepravu a vykládku vecí v rozsahu uvedenom v objednávke.
3. Baliace služby, demontáž, montáž, odnos na zberný dvor, likvidácia, zabezpečenie parkovacieho miesta, externý výťah, práca s ťažkými bremenami, víkendové alebo sviatočné termíny, expresné termíny a skladovanie sú súčasťou služby len vtedy, ak boli vopred dohodnuté alebo následne odsúhlasené.
4. PLUSIM je oprávnený zabezpečiť časť služby prostredníctvom svojich zamestnancov, spolupracovníkov alebo subdodávateľov. Za riadne poskytnutie služby voči Objednávateľovi zodpovedá Poskytovateľ, ak nie je výslovne dohodnuté inak.

5. Pri väčších, firemných alebo technologicky náročnejších zákazkách môže Poskytovateľ požadovať obhliadku, fotodokumentáciu, inventárny zoznam alebo ďalšie podklady pred potvrdením finálnej ceny.

5. Povinnosti Objednávateľa pred a počas realizácie

1. Objednávateľ je povinný zabezpečiť prístup do priestorov, možnosť nakládky a vykládky, priechodné trasy, použiteľný výťah, dostatočný priestor na manipuláciu a parkovanie vozidla čo najbližšie k vstupu.
2. Objednávateľ je povinný byť počas realizácie osobne prítomný alebo určiť poverenú osobu, ktorá je oprávnená dávať pokyny, potvrdzovať rozsah prác, riešiť zmeny a podpísať odovzdanie alebo prevzatie služby.
3. Objednávateľ je povinný pred začiatkom prác jasne označiť veci určené na sťahovanie, prepravu, likvidáciu alebo skladovanie a zároveň oddeliť veci, ktoré sa sťahovať nemajú.
4. Chladničky a mrazničky musia byť vyprázdnené, odmrazené a pripravené na bezpečnú manipuláciu. Kvapaliny, potraviny a predmety, ktoré môžu vytiecť, poškodiť iný majetok alebo spôsobiť zápach, musia byť odstránené alebo bezpečne zabalené.
5. Ak si Objednávateľ balí veci sám, zodpovedá za ich vhodné zabalenie. Krabice musia byť pevné, uzatvorené a primerane ťažké tak, aby ich bolo možné bezpečne prenášať jednou osobou.
6. Objednávateľ je povinný informovať Poskytovateľa o ťažkých, krehkých, hodnotných, atypických alebo technicky citlivých veciach ešte pred potvrdením ceny.
7. Objednávateľ zodpovedá za to, že má právo nakladať s vecami, ktoré sú predmetom služby, a že má oprávnenie sprístupniť priestory nakládky a vykládky.

6. Veci vylúčené zo služby a osobitné predmety

1. Ak nie je vopred písomne dohodnuté inak, Poskytovateľ neprepravuje, neskladuje ani nemanipuluje s vecami, ktorých preprava alebo držba je zakázaná alebo vyžaduje osobitné povolenie.
2. Zo služby sú vylúčené najmä: peniaze, cenné papiere, šperky, drahé kovy, drahé kamene, umelecké zbierky, zbrane, strelivo, výbušniny, horľaviny, tlakové nádoby, chemikálie, rádioaktívne látky, jedy, omamné a psychotropné látky, živé zvieratá, rastliny so škodcami, skazené alebo rýchlo sa kaziace potraviny, chladený a mrazený tovar, nelegálny alebo odcudzený tovar.
3. Doklady, osobné dokumenty, platobné karty, kľúče, elektronické nosiče dát, heslá, hotovosť, lieky a osobné cennosti je Objednávateľ povinný prepravovať vo vlastnej réžii.
4. Ak Objednávateľ napriek týmto VOP odovzdá Poskytovateľovi vylúčené alebo neoznámené rizikové veci, robí tak na vlastnú zodpovednosť a je povinný nahradiť Poskytovateľovi všetky škody, náklady, sankcie alebo nároky tretích osôb, ktoré tým vzniknú.
5. Poskytovateľ môže odmietnuť manipuláciu s vecou, ak by jej premiestnenie bolo neprimerane rizikové pre pracovníkov, majetok, vozidlo alebo okolie.

7. Cena, zmeny rozsahu a príplatky

1. Cena služby je určená podľa cenovej ponuky, cenníka, skutočného rozsahu služby alebo individuálnej dohody strán.
2. Ak je cena označená ako orientačná, ide o odhad podľa dostupných informácií. Konečná cena môže byť upravená podľa skutočne vykonaného rozsahu prác, času, kilometrov, počtu pracovníkov, typu vozidla, počtu poschodí, dostupnosti výšahu, parkovania a ďalších reálnych podmienok.
3. Za zmenu podmienok sa považuje najmä navýšenie objemu vecí, neohlásené ťažké bremená, väčšia vzdialenosť nosenia, nemožnosť parkovať v primeranej vzdialenosti, nefunkčný alebo nepoužiteľný výšah, zmena poschodia, ťaženie spôsobené Objednávateľom, zmena adresy, medzizastávka, potreba prekládky na menšie vozidlo, potreba uskladnenia alebo iné okolnosti, ktoré neboli pri nacenení známe.
4. Práca v nedeľu, počas štátnych sviatkov, mimo bežného pracovného času alebo v expresnom režime môže byť spoplatnená osobitným príplatkom, ak nebolo dohodnuté inak.
5. Parkovacie poplatky, mýtné, poplatky za povolenia, externý výšah, likvidácia odpadu, zberný dvor, špeciálny obalový materiál a iné náklady tretích strán nie sú zahrnuté v cene, ak to nie je v ponuke výslovne uvedené.
6. Ak sa počas realizácie ukáže potreba prác nad rámec objednávky, Poskytovateľ ich vykoná po dohode s Objednávateľom alebo poverenou osobou. Dohoda môže byť urobená aj ústne na mieste a následne zaznamenaná v dodacom liste alebo vo výúčtovaní.

8. Platobné podmienky

1. Platba za službu je splatná podľa dohody uvedenej v cenovej ponuke, objednávke, zmluve alebo faktúre.
2. Pri jednorazových zákazkách môže Poskytovateľ požadovať úhradu vopred, zálohu alebo platbu ihneď po ukončení služby.
3. Pri firemných zákazníkoch alebo pravidelnej spolupráci môže byť dohodnutá fakturácia so splatnosťou podľa individuálnej dohody.
4. Pri skladovacích službách je Poskytovateľ oprávnený požadovať úhradu skladného vopred alebo pred vydaním uskladnených vecí.
5. Za deň úhrady sa považuje deň pripísania platby na bankový účet Poskytovateľa alebo deň prijatia platby v hotovosti, ak bola hotovostná platba dohodnutá.
6. V prípade omeškania s úhradou je Poskytovateľ oprávnený požadovať úrok z omeškania vo výške 0,1 % za každý deň omeškania, prípadne zmluvnú pokutu alebo paušálnu náhradu nákladov, ak boli dohodnuté v cenovej ponuke alebo zmluve.
7. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť ďalšie služby, nevydávať uskladnené veci alebo uplatniť zadržovacie právo až do úplnej úhrady splatných pohľadávok.

9. Záloha, zrušenie termínu a storno podmienky

1. Poskytovateľ môže pri potvrdení termínu požadovať zálohu. Termín sa považuje za záväzne rezervovaný až po potvrdení objednávky a/alebo úhrade zálohy, ak bola požadovaná.

2. Objednávateľ môže zrušiť alebo zmeniť termín služby písomne, e-mailom, SMS alebo iným preukázateľným spôsobom.
3. Ak Objednávateľ zruší službu viac ako 72 hodín pred dohodnutým termínom, storno poplatkov sa spravidla neuplatní, ak Poskytovateľovi nevznikli preukázateľné náklady.
4. Ak Objednávateľ zruší službu menej ako 72 hodín pred termínom, Poskytovateľ je oprávnený útovať storno poplatkov do výšky 20 % z dohodnutej alebo predpokladanej ceny.
5. Ak Objednávateľ zruší službu menej ako 24 hodín pred termínom alebo ak sa služba nemôže začať z dôvodov na strane Objednávateľa, Poskytovateľ je oprávnený útovať storno poplatkov do výšky 50 % z dohodnutej alebo predpokladanej ceny.
6. Ak vznikli Poskytovateľovi vyššie preukázateľné náklady, najmä blokácia kapacity pracovníkov, vozidiel, subdodávateľov, parkovacích povolení alebo materiálu, má Poskytovateľ právo požadovať náhradu týchto nákladov nad rámec storno poplatku.
7. Pre spotrebiteľov tým nie sú dotknuté ich zákonné práva podľa právnych predpisov o ochrane spotrebiteľa.

10. Vykonanie služby, prevzatie a kontrola

1. Objednávateľ je povinný po ukončení služby bezodkladne skontrolovať rozsah vykonaných prác, sťahované alebo skladované veci, spoločné priestory, steny, podlahy, výťahy a iný majetok, ktorého sa služba dotýkala.
2. Zjavné poškodenia alebo výhrady musia byť zapísané do dodacieho listu, preberacieho protokolu alebo iného záznamu najneskôr pri ukončení služby a za prítomnosti pracovníkov Poskytovateľa.
3. Ak Objednávateľ alebo ním poverená osoba službu prevezme bez výhrad, má sa za to, že služba bola poskytnutá riadne a v rozsahu zodpovedajúcom dohode, okrem skrytých väd, ktoré nebolo možné zistiť pri bežnej kontrole.
4. Ak sa pri vybaňovaní alebo následnej kontrole zistí skrytá škoda, Objednávateľ je povinný ju oznámiť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 dní od ukončenia služby, doložiť fotodokumentáciu a uchovať poškodenú vec na obhliadku.
5. Pri skladovaní sa veci považujú za prevzaté do skladu alebo vydané zo skladu podpisom protokolu, elektronickým potvrdením alebo iným preukázateľným odovzdaním.

11. Reklamácie a škodové udalosti

1. Reklamáciu alebo oznámenie škody je potrebné uplatniť písomne na kontaktný e-mail Poskytovateľa reklamacie@plusim.sk alebo na adresu sídla Poskytovateľa.
2. Reklamácia musí obsahovať identifikáciu Objednávateľa, číslo objednávky alebo faktúry, dátum realizácie, popis reklamovanej služby alebo škody, fotodokumentáciu, označenie poškodenej veci, rozsah poškodenia, nadobúdaci doklad alebo iný doklad o hodnote veci, návrh požadovaného riešenia a kontaktné údaje.
3. Objednávateľ je povinný umožniť Poskytovateľovi alebo poisťovní obhliadku poškodenej veci a nesmie vec opraviť, zlikvidovať alebo inak poškodiť pred ukončením dokumentácie škody, ak sa strany nedohodnú inak.

4. Poskytovateľ vybaví reklamáciu v primeranej lehote podľa povahy prípadu; pri spotrebiteľoch najneskôr v lehotách stanovených právnymi predpismi.
5. Ak je reklamácia dôvodná, Poskytovateľ môže podľa povahy veci poskytnúť opravu, primeranú zmenu, náhradné plnenie alebo náhradu škody podľa miery svojej zodpovednosti a poistných podmienok.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré neboli spôsobené jeho pracovníkmi alebo osobami, ktoré použil na plnenie služby.

12. Zodpovednosť Poskytovateľa a poistenie

1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorú preukázateľne spôsobí pri poskytovaní služby porušením svojich povinností.
2. Zodpovednosť Poskytovateľa sa nevzťahuje na škody spôsobené nesprávnymi alebo neúplnými informáciami Objednávateľa, nevhodným zabalením zo strany Objednávateľa, prirodzeným opotrebením, skrytými vadami vecí, konštrukčnou slabosťou nábytku, predchádzajúcim poškodením, nevhodným stavom priestorov, zásahom tretej osoby alebo vyššou mocou.
3. Ak si Objednávateľ balí veci sám, Poskytovateľ nezodpovedá za poškodenie obsahu krabíc, tašiek, prepraviek alebo iných obalov, pokiaľ nie je poškodený aj vonkajší obal alebo ak nebolo preukázané, že škodu spôsobil Poskytovateľ.
4. Pri krehkých predmetoch, skle, elektronike, umeleckých dielach, dizajnovom nábytku, starožitnostiach, technike a veciach vyššej hodnoty je Objednávateľ povinný vopred upozorniť Poskytovateľa a dohodnúť primeraný spôsob balenia, manipulácie alebo poistenia.
5. Ak je v cenovej ponuke alebo zmluve uvedená poistná ochrana, jej rozsah, limity, výluky a spôsob plnenia sa riadia poistnou zmluvou a poistnými podmienkami príslušnej poisťovne.
6. Náhrada škody sa určuje podľa skutočnej hodnoty poškodenej veci v momente vzniku škody, so zohľadnením veku, opotrebenia, stavu a možnosti opravy. Objednávateľ je povinný hodnotu veci preukázať.
7. Poskytovateľ nezodpovedá za nepriamu škodu, ušlý zisk, stratu dát, stratu obchodnej príležitosti, emocionálnu ujmu alebo následky, ktorým mohol Objednávateľ primerane zabrániť.

13. Skladovanie a úschova vecí

1. Pri skladovaní sa Poskytovateľ zaväzuje prevziať veci do skladu, primerane ich opatrovať a vydať ich Objednávateľovi alebo oprávnenej osobe podľa dohody.
2. Rozsah skladovania, cena, miesto skladu, doba skladovania, spôsob prístupu k veciam a podmienky vyskladnenia sa riadia cenovou ponukou, objednávkou, zmluvou alebo skladovým protokolom.
3. Objednávateľ je povinný odovzdať na skladovanie iba veci spôsobilé na skladovanie v bežnom skladovom režime. Do skladu nie je možné ukladať potraviny, biologický materiál, nebezpečné látky, vlhké alebo zapáchajúce veci, odpad, zvieratá, veci napadnuté škodcami alebo veci, ktoré môžu poškodiť sklad, osoby alebo iný majetok.
4. Objednávateľ je povinný uhrádzať skladné riadne a včas. Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť vydanie vecí až do úplnej úhrady splatných pohľadávok.

5. Ak Objednávateľ neprevezme veci po skončení dohodnutej doby skladovania alebo nereaguje na výzvy Poskytovateľa, je Poskytovateľ oprávnený účtovať ďalšie skladné a náklady spojené s uchovaním, manipuláciou, výzvami alebo likvidáciou.
6. Pri dlhodobom omeškaní s platbou alebo neprevzatím vecí je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa článku o zadržovanom práve a podľa príslušných právnych predpisov.

14. Zadržovacie právo a neprevzaté veci

1. Ak Objednávateľ neuhradí splatné pohľadávky Poskytovateľa, neprevezme veci alebo neposkytne súhlas potrebný na dokončenie služby, Poskytovateľ je oprávnený veci zadržať v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
2. Zadržané alebo neprevzaté veci môže Poskytovateľ uskladniť na náklady Objednávateľa. Objednávateľ je povinný uhradiť skladné, manipulačné náklady, dopravu, administratívne náklady a ďalšie náklady, ktoré v súvislosti so zadržaním alebo neprevzatím vzniknú.
3. Poskytovateľ vyzve Objednávateľa na úhradu a prevzatie vecí. Výzva môže byť zaslaná e-mailom, poštou, SMS alebo iným preukázateľným spôsobom na kontakty uvedené Objednávateľom.
4. Ak Objednávateľ ani po výzve neuhradí dlh alebo neprevezme veci, Poskytovateľ je oprávnený riešiť vec v súlade s právnymi predpismi, vrátane predaja, likvidácie alebo iného zákonného postupu, ak sú na to splnené podmienky.
5. Výnos z prípadného predaja môže byť použitý na úhradu pohľadávok Poskytovateľa a nákladov spojených so skladovaním, manipuláciou, predajom alebo likvidáciou.

15. Spotrebiteľské zmluvy, služby objednané na diaľku a právo na odstúpenie

1. Ak je Objednávateľ spotrebiteľom a zmluva bola uzatvorená na diaľku alebo mimo prevádzkových priestorov Poskytovateľa, uplatnia sa príslušné ustanovenia právnych predpisov o ochrane spotrebiteľa.
2. Spotrebiteľ má v zákonom stanovených prípadoch právo odstúpiť od zmluvy v lehote 14 dní. Toto právo sa uplatňuje písomne na kontaktnú adresu alebo e-mail Poskytovateľa.
3. Ak spotrebiteľ výslovne požiadava, aby sa služba začala poskytovať pred uplynutím lehoty na odstúpenie, berie na vedomie, že pri odstúpení je povinný uhradiť primeranú časť ceny za plnenie poskytnuté do momentu odstúpenia.
4. Ak bola služba so súhlasom spotrebiteľa plne poskytnutá pred uplynutím lehoty na odstúpenie a spotrebiteľ bol poučený o strate práva na odstúpenie, právo na odstúpenie môže zaniknúť podľa príslušných právnych predpisov.
5. Tento článok sa nevzťahuje na práva podnikateľských zákazníkov, ktorí nekonajú ako spotrebiteľia.

16. Ochrana osobných údajov

1. Poskytovateľ spracúva osobné údaje Objednávateľa najmä za účelom prijatia objednávky, prípravy cenovej ponuky, realizácie služby, fakturácie, komunikácie, vybavovania reklamácií a plnenia zákonných

povinností.

2. Osobné údaje môžu byť v nevyhnutnom rozsahu sprístupnené pracovníkom Poskytovateľa, údržbárskym, IT dodávateľom, poisťovní, subdodávateľom, dopravcom alebo orgánom verejnej moci, ak je to potrebné na splnenie zmluvy alebo zákonnej povinnosti.
3. Podrobné informácie o spracúvaní osobných údajov sú uvedené v samostatnom dokumente Zásady spracúvania osobných údajov, ktorý je dostupný na webovej stránke Poskytovateľa alebo na vyžiadanie.
4. Objednávateľ je povinný poskytovať pravdivé a aktuálne kontaktné údaje. Ak Objednávateľ poskytne údaje inej osoby, zodpovedá za to, že je oprávnený ich Poskytovateľovi odovzdať.

17. Súbor cookie a meranie reklamy

1. Webová stránka Poskytovateľa www.stahujeme.sk (ďalej len "Web") používa súbory cookie. Súbor cookie je malý textový súbor, ktorý webová stránka ukladá do prehliadača návštevníka a ktorý umožňuje zapamätáť si informácie o návšteve.
2. Bez súhlasu používa Poskytovateľ súbory cookie len na nevyhnutné (funkčné a bezpečnostné) účely, napríklad na záložku predošlých krokov objednávky, ochranu formulárov pred spamom a automatizovaným zneužitím.
3. Reklamné súbory cookie sa ukladajú do prehliadača návštevníka až po jeho predchádzajúcom súhlase vyjadrenom prostredníctvom Cookie lišty zobrazenej na Webe. Návštevník môže súhlas kedykoľvek odvolať alebo zmeniť prostredníctvom odkazu "Cookie nastavenia" v pätičke Webu.
4. Po udelení súhlasu Web využíva služby Google Ads a merania reklamnej výkonnosti prevádzkované spoločnosťou Google Ireland Ltd. Tieto služby ukladajú do prehliadača návštevníka reklamné súbory cookie (napríklad _gcl a súbory súvisiace s identifikátormi kliknutí gclid, gbraid a wbraid) a zbierajú informácie o tom, ako návštevník prišiel na Web a či dokončil konverzný krok (odoslanie formulára, objednávka).
5. Prijatím reklamných súborov cookie môže spoločnosť Google využívať údaje v súlade so svojimi zásadami a poskytovať Poskytovateľovi agregované štatistiky o výkonnosti reklám. Poskytovateľ tieto služby využíva výhradne na meranie výkonnosti svojich reklamných kampaní a nepredáva tieto údaje tretím stranám.
6. Návštevník môže súhlas s ukladaním súborov cookie odmietnuť alebo kedykoľvek odvolať. Web je plne funkčný aj bez reklamných súborov cookie; odmietnutie súhlasu nemá vplyv na sprístupnenie obsahu ani na možnosť objednať služby.
7. Poskytovateľ nevykonáva profilovanie návštevníkov na účely reklám; spracúvanie súvisiace s reklamnými súbormi cookie prebieha osobitne u prevádzkovateľa služby Google. Návštevník si môže nastavenia personalizácie reklamy upraviť na stránke Google Ads Settings (<https://adssettings.google.com>).

18. Alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov

1. Ak Objednávateľ vystupuje ako spotrebiteľ a nie je spokojný so spôsobom vybavenia reklamácie alebo sa domnieva, že Poskytovateľ porušil jeho práva, má právo obrátiť sa na Poskytovateľa so žiadosťou o nápravu.

2. Ak Poskytovateľ na žiadosť odpovie zamietavo alebo na ňu neodpovie v zákonnej lehote, spotrebiteľ môže podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu u príslušného subjektu alternatívneho riešenia sporov podľa zákona č. 391/2015 Z. z.
3. Informácie o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov sú dostupné na webovej stránke Ministerstva hospodárstva SR a Slovenskej obchodnej inšpekcie.

19. Komunikácia a doručovanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežná komunikácia môže prebiehať e-mailom, telefonicky, SMS, cez online formuláre, zákaznícke rozhranie alebo písomne.
2. Dokument alebo oznámenie zaslané e-mailom sa považuje za doručené momentom odoslania na e-mailovú adresu, ktorú druhá strana poskytla, pokiaľ odosielateľ nedostane správu o nedoručení.
3. Objednávateľ je povinný informovať Poskytovateľa o zmene kontaktných údajov. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu alebo omeškanie spôsobené neaktuálnymi údajmi Objednávateľa.

20. Záverečné ustanovenia

1. Poskytovateľ je oprávnený tieto VOP jednostranne meniť. Pre konkrétny zmluvný vzťah platí znenie VOP účinné v čase uzatvorenia zmluvy, ak sa strany nedohodnú inak.
2. Ak sa niektoré ustanovenie týchto VOP stane neplatným alebo nevykonateľným, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení. Strany sa zaväzujú nahradiť také ustanovenie platným ustanovením, ktoré ho najviac zodpovedá jeho pôvodnému účelu.
3. Na vzťahy neupravené týmito VOP sa primerane použijú príslušné právne predpisy Slovenskej republiky, najmä Občiansky zákonník, Obchodný zákonník a právne predpisy na ochranu spotrebiteľa.
4. Prípadné spory sa strany pokúsia riešiť prednostne rokovaním. Ak nedôjde k dohode, spory budú riešené príslušnými súdmi Slovenskej republiky.
5. Tieto VOP nadobúdajú účinnosť dňa 10.5.2026.

Tieto VOP nadobúdajú účinnosť dňa 10.5.2026.

© PLUSIM spol. s r.o. · IČO: 35818565 · DIČ: 2020224921 · IČ DPH: SK2020224921