



OBCHODNÍ PODMÍNKY

Pořadatel

KRedu CZ s.r.o.

Sídlo: Mírové náměstí 3, 417 23 Košťany

IČO: 297 42 773

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, sp. zn. C 56161

Zastoupena: MDDr. Jakubem Krmelou, jednatelem

Pořadatel není plátcem DPH.

E-mail: info@kr-skoleni.cz

(dále jen „Pořadatel“)

ČLÁNEK 1 – ÚVODNÍ USTANOVENÍ A POVAHA SMLOUVY

1.1. Tyto obchodní podmínky (dále jen „Podmínky“) upravují smluvní vztahy mezi Pořadatelem a objednatelem odborného školení (dále jen „Objednatel“).

1.2. Objednatelem může být výhradně podnikatel – podnikající fyzická osoba (OSVČ) nebo právnická osoba – který smlouvu uzavírá v rámci své podnikatelské či odborné činnosti (B2B) a který v objednávce uvede své platné IČO. Objednávky bez platného IČO není Pořadatel povinen přijmout; Pořadatel je oprávněn platnost IČO ověřit v příslušném veřejném rejstříku a objednávku s neplatným či cizím IČO odmítnout, resp. od smlouvy odstoupit.

1.3. Objednatel může přihlásit k účasti na školení třetí osobu (dále jen „Účastník“) – zejména svého zaměstnance, spolupracujícího lékaře nebo studenta zubního lékařství. Objednatel odpovídá za to, že Účastník splňuje kvalifikační předpoklady dle článku 6, byl seznámen s těmito Podmínkami a bude je dodržovat. Není-li přihlášená třetí osoba, je Účastníkem sám Objednatel.

1.4. Smluvní vztah dle těchto Podmínek je výlučně vztahem mezi podnikateli; ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“), o ochraně spotřebitele (zejména právo na odstoupení od smlouvy ve lhůtě 14 dnů bez udání důvodu) se na něj neuplatní. Odesláním objednávky Objednatel prohlašuje, že smlouvu uzavírá jako podnikatel v souvislosti s vlastní podnikatelskou činností a že školení nakupuje za účelem profesního rozvoje souvisejícího s podnikáním.

1.5. Smlouva o účasti na školení (dále jen „Smlouva“) je uzavřena na základě závazného odeslání elektronické objednávky (registračního formuláře) Objednatelem prostřednictvím prodejního systému SimpleShop a jejího následného potvrzení Pořadatelem (zasláním rekapitulace objednávky na e-mail Objednatele).

1.6. Odesláním objednávky Objednatel potvrzuje, že se seznámil s těmito Podmínkami a s dokumentem „Zásady zpracování osobních údajů“ a že s nimi bez výhrad souhlasí. Souhlas je vyjádřen zaškrtnutím příslušného pole v registračním formuláři.

ČLÁNEK 2 – PŘEDMĚT SMLOUVY A POPIS ŠKOLENÍ

2.1. Předmětem Smlouvy je závazek Pořadatele zajistit pro Účastníka účast na odborném školení (dále jen „Školení“) a závazek Objednatele uhradit za to sjednanou cenu.

2.2. Specifikace Školení (termín, místo konání, program, časový harmonogram, lektor, obsah balíčku – např. zahrnuté stravování či doprovodný program) je vždy podrobně popsána v nabídce konkrétního Školení na webových stránkách Pořadatele a v registračním formuláři SimpleShop.

ČLÁNEK 3 – CENA ŠKOLENÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1. Cena Školení je uvedena v registračním formuláři SimpleShop a je konečná. Pořadatel není plátcem DPH. Cena se liší dle zvolené varianty Školení (např. datum, zahrnutí praktické části).

3.2. Objednatel je povinen uhradit cenu Školení způsobem zvoleným v registračním formuláři. Pořadatel umožňuje platbu:

- a) bankovním převodem na základě údajů v rekapitulaci objednávky,
- b) prostřednictvím platební brány Comgate (platba kartou, Apple Pay, Google Pay, bankovní tlačítka).

3.3. V případě volby platby bankovním převodem je Objednatel povinen uhradit zálohovou fakturu do 10 dnů od jejího vystavení. Pokud platba v této lhůtě není připsána na účet Pořadatele, bude Objednatel dvakrát (po 3 dnech) e-mailem upozorněn. Po marném uplynutí lhůty k zaplacení bude objednávka automaticky stornována.

3.4. V případě volby platby přes bránu Comgate je Objednatel přesměrován na platební bránu. Platba je připsána ihned.

3.5. Registrace na Školení se stává závaznou až okamžikem připsání platby na účet Pořadatele nebo potvrzením o úspěšné platbě z platební brány.

3.6. Po vytvoření objednávky je Objednateli zaslána zálohová faktura (výzva k platbě), která není účetním ani daňovým dokladem. Po připsání platby vystaví Pořadatel doklad o přijaté platbě a po dni konání Školení konečnou (vyúčtovací) fakturu se zúčtováním uhrazené zálohy. Veškeré doklady jsou vystavovány prostřednictvím systému Vyfakturuj a zasílány elektronicky na e-mail uvedený v objednávce.

3.7. Stane-li se Pořadatel v průběhu trvání smluvního vztahu plátcem DPH, platí, že ceny Školení objednaných před datem registrace k DPH se nemění. U Školení vypsanych po datu registrace budou ceny uváděny včetně DPH v zákonné výši a Pořadatel bude vystavovat daňové doklady dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, včetně daňových dokladů k přijatým zálohovým platbám.

ČLÁNEK 4 – STORNO PODMÍNKY (ZRUŠENÍ ÚČASTI ZE STRANY OBJEDNATELE)

4.1. Objednatel má právo účast na Školení kdykoliv zrušit, a to písemnou formou zaslanou na kontaktní e-mail Pořadatele (info@kr-skoleni.cz).

4.2. V závislosti na datu doručení oznámení o zrušení účasti se stanovují následující storno poplatky z uhrazené částky:

- a) zrušení účasti 30 a více dnů před datem zahájení Školení: storno poplatek činí 10 % z uhrazené částky,
- b) zrušení účasti 15 až 29 dnů před datem zahájení Školení: storno poplatek činí 50 % z uhrazené částky,
- c) zrušení účasti méně než 15 dnů před datem zahájení Školení nebo v případě, že se Účastník na Školení nedostaví: storno poplatek činí 100 % z uhrazené částky.

4.3. Speciální dohoda o nevratné ceně: Pokud Objednatel při registraci aktivně zvolí speciální sníženou cenu (např. označenou jako „Bez storna“ nebo „Nevratná sleva“), platí odchýlně od čl. 4.2, že storno poplatek činí 100 % uhrazené částky bez ohledu na datum zrušení. Objednatel si tuto možnost volí dobrovolně výměnou za poskytnutou slevu.

4.4. Objednatel může za přihlášeného Účastníka kdykoliv vyslat náhradníka splňujícího kvalifikační předpoklady dle článku 6. Tuto změnu je povinen Pořadateli písemně oznámit na kontaktní e-mail, a to nejpozději 2 dny před zahájením Školení, a sdělit Pořadateli veškeré údaje nového Účastníka v rozsahu původní přihlášky.

ČLÁNEK 5 – ZRUŠENÍ NEBO ZMĚNA ŠKOLENÍ ZE STRANY POŘADATELE

5.1. Pořadatel si vyhrazuje právo zrušit Školení z vážných důvodů (např. nemoc lektora, zásah vyšší moci) nebo při nenaplnění minimální kapacity Školení (specifikované u daného kurzu).

5.2. V případě zrušení Školení ze strany Pořadatele budou Objednatelé neprodleně informováni.

5.3. Pokud dojde ke zrušení Školení ze strany Pořadatele, bude Objednatelům vrácena plná uhrazená částka, a to co nejdříve, nejpozději do 14 dnů od oznámení o zrušení, na bankovní účet, ze kterého byla platba provedena.

5.4. Pořadatel si vyhrazuje právo na operativní změny v programu, harmonogramu nebo místa konání v rámci stejné lokality.

ČLÁNEK 6 – BEZPEČNOST A ODPOVĚDNOST – PRAKTICKÁ ČÁST (HANDS-ON)

6.1. Tento článek se vztahuje na Účastníky, kteří se účastní praktické části Školení (dále jen „Hands-on“), pokud je součástí kurzu (např. práce na zvířecích tkáních).

6.2. Fyzicky se Školení s praktickou částí může účastnit pouze zubní lékař, dentální hygienistka či jiný odborný pracovník ve zdravotnictví, případně student zubního lékařství, vždy však pouze jako Účastník přihlášený Objednatelem-podnikatelem dle čl. 1.3. Objednatel odpovídá za to, že jím přihlášený Účastník má kvalifikaci a dovednosti potřebné k bezpečnému absolvování praktické části.

6.3. Účastník je povinen dodržovat veškeré bezpečnostní pokyny, hygienické zásady a instrukce lektora a Pořadatele. Účastník je povinen pracovat opatrně, svědomitě a používat poskytnuté ochranné pomůcky.

6.4. Účastník je povinen zacházet šetrně se zapůjčeným vybavením (nástroji, přístroji). Případné poškození vybavení způsobené hrubou nedbalostí či úmyslným poškozením ze strany Účastníka bude Objednateli přeučtováno k náhradě.

6.5. Účastník je povinen při praktických úkonech postupovat s odbornou péčí odpovídající jeho kvalifikaci. Pořadatel neodpovídá za újmu na zdraví, kterou si Účastník způsobí sám vlastní neopatrností, nedbalostí, nerespektováním bezpečnostních pokynů nebo nesprávnou manipulací s vybavením. Tímto ustanovením není dotčena odpovědnost Pořadatele za újmu způsobenou člověku na jeho přirozených právech, kterou nelze dle § 2898 Občanského zákoníku předem vyloučit ani omezit.

6.6. Právo na vyloučení: Pořadatel si vyhrazuje právo vyloučit Účastníka ze Školení (bez nároku na vrácení ceny) v případě, že Účastník hrubě porušuje tyto Podmínky, bezpečnostní pokyny lektora, zásady slušného chování, ruší průběh Školení nebo je pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek.

ČLÁNEK 7 – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ PRO ONLINE WEBINÁŘE

7.1. Tento článek se vztahuje na Školení poskytovaná formou online webináře (dále jen „Webinář“).

7.2. Po uhrazení ceny bude Objednateli, resp. jím určenému Účastníkovi, zaslán na e-mail uvedený v objednávce unikátní přístupový odkaz (URL) pro sledování Webináře na platformě třetí strany (ClickMeeting).

7.3. Přístupový odkaz je určen výhradně pro jednoho platícího Účastníka a je nepřenositelný. Účastník se zavazuje odkaz nesdílet, neposkytnout třetím osobám ani neumožnit jeho zneužití. Zveřejnění nebo sdílení odkazu je považováno za hrubé porušení Smlouvy a Pořadatel je oprávněn v takovém případě Účastníkovi zablokovat přístup bez nároku na vrácení ceny.

7.4. Technické požadavky: Účastník bere na vědomí, že pro plnohodnotné sledování Webináře je nutné, aby na své straně disponoval dostatečně stabilním internetovým připojením a hardwarovým a softwarovým vybavením (zejména aktualizovaným internetovým prohlížečem).

7.5. Omezení odpovědnosti (technika): Pořadatel odpovídá za funkčnost přenosu na straně své a svého poskytovatele streamovací platformy. Pořadatel neodpovídá za technické problémy, výpadky či nedostatečnou kvalitu přenosu způsobenou na straně Účastníka (např. slabé internetové připojení, nevhodné nastavení zařízení, výpadek lokálního poskytovatele internetu Účastníka).

7.6. Ustanovení článku 6 (Bezpečnost a odpovědnost – praktická část) a ustanovení týkající se místa konání, stravy a ubytování se na Webináře neuplatní.

ČLÁNEK 8 – OMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ÚJMU

8.1. Pořadatel neodpovídá za obsah přednášek lektorů a za to, jak Účastník využije znalosti a dovednosti získané na Školení. Pořadatel nenese žádnou odpovědnost za případný neúspěch Účastníka v jeho praxi ani za jakoukoli majetkovou či nemajetkovou újmu, která by mu v souvislosti s aplikací znalostí ze Školení vznikla.

8.2. Smluvní strany sjednávají, že celková odpovědnost Pořadatele za újmu (majetkovou či nemajetkovou) vzniklou Objednateli nebo Účastníkovi v souvislosti se Smlouvou, s výjimkou újmy způsobené úmyslně či z hrubé nedbalosti, je omezena do výše celkové ceny uhrazené za dané Školení. Toto omezení se nevztahuje na újmu způsobenou člověku na jeho přirozených právech (zejména na životě a zdraví) ani na jiná práva, jejichž omezení zákon nepřipouští.

ČLÁNEK 9 – AUTORSKÁ PRÁVA A POŘIZOVÁNÍ ZÁZNAMŮ

9.1. Školicí materiály poskytnuté Účastníkovi, jakož i samotný obsah přednášek a Webinářů, jsou předmětem ochrany autorského práva Pořadatele a/nebo lektorů. Účastníkům je výslovně zakázáno pořizovat jakékoli zvukové či obrazové záznamy (včetně záznamů obrazovky) v průběhu Školení a Webinářů a poskytnuté materiály nesmí být bez předchozího písemného souhlasu Pořadatele dále šířeny.

9.2. U prezenčních akcí je Pořadatel oprávněn pořizovat fotografickou dokumentaci a videozáznam pro své propagační účely. Podrobné informace jsou uvedeny v „Zásadách zpracování osobních údajů“.

ČLÁNEK 10 – OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.1. Správcem osobních údajů Objednatelů a Účastníků je Pořadatel, který je zpracovává v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).

10.2. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny v samostatném dokumentu „Zásady zpracování osobních údajů“, se kterým se Objednatel seznámil před odesláním objednávky.

10.3. Přihlašuje-li Objednatel jako Účastníka třetí osobu, prohlašuje, že je oprávněn její osobní údaje Pořadateli předat a že ji seznámil se Zásadami zpracování osobních údajů.

ČLÁNEK 11 – REKLAMACE A ŘEŠENÍ NÁMITEK

11.1. Objednatel je oprávněn reklamovat kvalitu poskytnutých služeb (Školení či Webináře). Reklamací je nutné uplatnit písemně na kontaktní e-mail Pořadatele bez zbytečného odkladu.

11.2. Pořadatel se zavazuje reklamaci projednat a informovat Objednatele o výsledku nejpozději do 30 dnů od jejího obdržení.

11.3. Veškeré případné spory vyplývající z uzavřené Smlouvy se smluvní strany zavazují řešit primárně smírnou cestou.

ČLÁNEK 12 – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1. Právní vztahy neupravené těmito Podmínkami se řídí právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem.

12.2. Smluvní strany sjednávají dle § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, že místně příslušným soudem pro řešení sporů ze Smlouvy je obecný soud Pořadatele.

12.3. Ukáže-li se některé ustanovení těchto Podmínek neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nemá to vliv na platnost, účinnost ani vymahatelnost ostatních ustanovení.

12.4. Pořadatel si vyhrazuje právo tyto Podmínky jednostranně měnit či doplňovat. Pro již uzavřené Smlouvy platí znění Podmínek účinné v době uzavření Smlouvy.

12.5. Tyto Podmínky se vztahují na Smlouvy uzavírané s Pořadatelem KRedu CZ s.r.o. Smluvní vztahy ze školení objednaných u MDDr. Jakuba Krmely, IČ 23282819, se řídí obchodními podmínkami tohoto pořadatele účinnými od 1. 1. 2026 a nejsou těmito Podmínkami dotčeny.

12.6. Tyto Podmínky jsou platné a účinné od 15. 7. 2026.