

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Kdo zpracovává vaše osobní údaje

Správcem osobních údajů je:

Mgr. Ivana Hlaváčová
Vochoň 409
330 23 Vochoň
IČO: 02090848
E-mail: info@zdravanozkadoskol.cz
Telefon: 775 565 966
Web: www.zdravanozkadoskol.cz

(dále jen „správce“)

Správce dbá na ochranu soukromí uživatelů webových stránek, zákazníků, zákonných zástupců a dětí účastnících se nabízených služeb. Osobní údaje zpracováváme v souladu s platnými právními předpisy, zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).

2. Jaké osobní údaje zpracováváme

V závislosti na využívané službě můžeme zpracovávat zejména:

Údaje zákonného zástupce a zákazníka

- jméno a příjmení
- e-mailovou adresu
- telefonní číslo
- doručovací a fakturační adresu
- fakturační údaje
- údaje o objednatelce a platbě
- údaje potřebné pro vytvoření a správu uživatelského účtu
- obsah zpráv zaslaných prostřednictvím kontaktních či poptávkových formulářů

Údaje dítěte

- jméno a příjmení
- věk
- mateřskou školu
- třídu
- údaje potřebné pro přiřazení ke konkrétnímu screeningu
- výsledky screeningu
- odborné hodnocení a doporučení
- případný pohybový index
- informace související s pohybovým vývojem dítěte

Technické a analytické údaje

- údaje o používání webu a návštěvnosti
- technické informace o zařízení a prohlížeči

- údaje související s cookies a obdobnými technologiemi v rozsahu podle nastavení uživatele

Pokud informace získané v rámci screeningu vypovídají o zdravotním nebo tělesném stavu dítěte, nakládáme s nimi s odpovídající zvýšenou úrovní ochrany.

3. Proč osobní údaje zpracováváme

- vytvoření a správa registrace a uživatelského účtu
- registrace dítěte ke konkrétnímu screeningu nebo jiné službě
- přiřazení dítěte k mateřské škole, třídě a termínu
- organizace a provedení objednané služby
- odborné vyhodnocení screeningu
- vytvoření výsledku, doporučení a případného pohybového indexu
- bezpečné zpřístupnění výsledků zákonnému zástupci
- poskytování navazujících objednaných služeb a online programů
- vyřízení dotazů a poptávek
- zpracování objednávek, plateb a doručení zboží
- vystavení a evidence účetních a daňových dokladů
- vyřízení reklamací, vrácení plateb a dalších zákaznických požadavků
- ochrana našich práv a oprávněných zájmů
- plnění zákonných povinností
- analýza návštěvnosti a používání webu prostřednictvím Google Analytics v rozsahu odpovídajícím nastavení cookies

4. Právní základy zpracování

Běžné osobní údaje nezbytné k registraci, objednávce a poskytnutí služby zpracováváme zejména na základě plnění smlouvy nebo provedení opatření před uzavřením smlouvy podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, plnění právních povinností podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR a případně oprávněného zájmu správce podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, pokud jsou pro jeho použití splněny zákonné podmínky.

Pokud jsou v souvislosti se screenigem zpracovávány informace představující zvláštní kategorii osobních údajů, zejména údaje vypovídající o zdravotním stavu dítěte, jsou zpracovávány pouze v nezbytném rozsahu a za podmínek stanovených čl. 9 GDPR a dalšími příslušnými právními předpisy.

Screening poskytovaný správcem není poskytováním zdravotních služeb.

5. Registrace a uživatelský účet

Pro využití některých služeb, zejména screeningu a následného zpřístupnění výsledků, je nutná registrace. Bez registrace není možné dítě ke screeningu řádně přiřadit ani následně bezpečně zpřístupnit jeho individuální výsledky.

Údaje z registrace jsou využívány zejména pro přiřazení dítěte ke konkrétní mateřské škole, třídě a termínu a pro následné zpřístupnění výsledků oprávněnému zákonnému zástupci.

Údaje uživatelského účtu a základní registrační údaje uchováváme po dobu existence účtu a dále pouze po dobu, po kterou je jejich uchování nezbytné pro vypořádání práv a povinností souvisejících s poskytnutými službami nebo pokud jejich další uchování vyžaduje právní předpis. Uživatel může požádat

o zrušení účtu; tím nejsou dotčeny údaje, které jsme povinni nebo oprávněni uchovávat z jiného právního důvodu.

Individuální výsledky screeningu se řídí samostatnou kratší dobou uchování uvedenou níže a nejsou uchovávány po celou dobu existence uživatelského účtu.

6. Screening a individuální výsledky dítěte

Výsledky screeningu a případného pohybového indexu jsou vedeny v systému u konkrétního dítěte. Mohou obsahovat zejména výsledek screeningu, odborný komentář, doporučení, pohybový index, doporučené cviky a související PDF dokumenty.

K individuálním výsledkům dítěte mají přístup pouze oprávněné osoby, které tento přístup potřebují k odbornému vyhodnocení nebo nezbytné správě výsledků, a příslušný zákonný zástupce.

Mateřská škola nemá přístup k individuálním výsledkům jednotlivých dětí.

7. Rodičovská zóna

Výsledky jsou po dokončení odborného vyhodnocení zpřístupněny zákonnému zástupci výhradně prostřednictvím zabezpečené rodičovské zóny po přihlášení k uživatelskému účtu.

Na e-mailovou adresu zákonného zástupce je zaslán pouze systémový informační e-mail upozorňující, že byly výsledky zpracovány a jsou připraveny k zobrazení a stažení v rodičovské zóně.

Samotný výsledek screeningu, odborné hodnocení, pohybový index ani výsledné PDF nejsou zasílány jako obsah e-mailu ani jako jeho příloha.

8. Doba uchování výsledků screeningu

Individuální výsledky screeningu, odborný komentář, doporučení, případný pohybový index a související PDF dokumenty jsou uchovávány v zabezpečeném informačním systému po dobu jednoho měsíce od jejich zpřístupnění zákonnému zástupci.

Po uplynutí této lhůty jsou výsledky a související soubory ze systému odstraněny, včetně případných nahrazených nebo archivovaných verzí.

Před skončením této lhůty může být zákonný zástupce prostřednictvím systémového e-mailu upozorněn, aby měl možnost si výsledky včas stáhnout a uložit.

9. Fotografie a obrazové podklady

Fotografie ani jiné obrazové podklady dítěte nejsou v rámci běžného elektronického procesu screeningu ukládány. Pokud by bylo v konkrétním případě nutné takový podklad pořizovat nebo uchovávat, bude zákonný zástupce předem informován o účelu jeho zpracování, právním základu a době uchování.

10. Objednávky, e-shop a doručení zboží

Při objednávce fyzického produktu zpracováváme údaje potřebné k uzavření a splnění kupní smlouvy, zpracování platby, vystavení účetních dokladů a doručení zásilky.

Za účelem doručení zásilky mohou být nezbytné údaje předány zvolenému dopravci nebo provozovateli výdejní sítě. Podle zvoleného způsobu dopravy může jít zejména o jméno a příjmení příjemce, doručovací adresu nebo zvolené výdejní místo, telefonní číslo, e-mailovou adresu a údaje nezbytné k identifikaci zásilky.

V závislosti na nabídce dopravy mohou být využívány zejména služby PPL, DPD a Zásilkovna. Dopravcům nejsou předávány individuální výsledky screeningu, pohybový index ani jiné údaje o zdravotním stavu dítěte.

11. Kontaktní a poptávkové formuláře

Pokud nás kontaktujete prostřednictvím kontaktního nebo poptávkového formuláře, e-mailu či telefonu, zpracováváme údaje, které nám v rámci komunikace poskytnete, za účelem vyřízení vašeho dotazu nebo poptávky a související komunikace.

Pokud komunikace směřuje k uzavření smlouvy, je právním základem zejména provedení opatření před uzavřením smlouvy. V ostatních případech může být právním základem oprávněný zájem správce na vyřízení komunikace a evidenci souvisejících požadavků.

Údaje z běžných dotazů uchováváme pouze po dobu nezbytnou k jejich vyřízení a následně po přiměřenou dobu, pokud je to potřebné pro doložení komunikace nebo ochranu právních nároků.

12. Další doby uchování osobních údajů

Osobní údaje uchováváme pouze po dobu nezbytnou pro účel, pro který byly získány. Údaje související s objednávkami, platbami, účetními a daňovými doklady uchováváme po dobu vyžadovanou příslušnými právními předpisy. Údaje nezbytné pro ochranu právních nároků mohou být uchovávány po dobu odpovídající příslušným promlčecím lhůtám.

Po odpadnutí důvodu pro zpracování osobní údaje vymažeme nebo anonymizujeme, pokud jejich další uchování nevyžaduje právní předpis.

13. Technické řešení a zabezpečení

Web je provozován jako vlastní webová aplikace. Frontend využívá technologie TanStack Start / TanStack Router a backendová a databázová vrstva využívá službu Convex.

Produkční frontend webové aplikace je nasazen prostřednictvím služby Macaly, která využívá infrastrukturu Vercel. Databázová data aplikace jsou ukládána prostřednictvím služby Convex.

Přístup do administrace, rodičovské zóny a dalších neveřejných částí systému je řízen autentizací, uživatelskými rolemi a příslušnými oprávněními.

14. Umístění, zpracovatelé a předávání údajů

Primární databázová data aplikace jsou provozována prostřednictvím služby Convex v evropském regionu Irsko.

Pro provoz webové aplikace, technickou infrastrukturu, zasílání systémových e-mailů, fakturaci a analytiku využíváme podle konkrétního nastavení zejména služby Convex, Macaly, Vercel, Resend, Fakturoid a Google Analytics.

Někteří poskytovatelé mohou při poskytování svých služeb vystupovat jako zpracovatelé osobních údajů. V takovém případě je zpracování upraveno odpovídající smlouvou nebo jiným právně závazným ujednáním splňujícím požadavky čl. 28 GDPR.

V souvislosti s využíváním některých služeb může docházet ke zpracování osobních údajů mimo Evropskou unii nebo Evropský hospodářský prostor. Pokud k takovému předávání dochází, je uskutečňováno pouze při splnění podmínek GDPR pro předávání osobních údajů do třetích zemí, zejména na základě rozhodnutí o odpovídající ochraně nebo vhodných záruk, například standardních smluvních doložek.

15. Systémové e-mail – Resend

Pro odesílání automatických a systémových e-mailů využíváme službu Resend. Prostřednictvím této služby jsou zpracovávány pouze údaje nezbytné k doručení příslušné zprávy, zejména e-mailová adresa zákonného zástupce a nezbytné organizační informace související s objednanou službou.

Systémové e-mailů mohou obsahovat například potvrzení registrace, organizační informace, připomenutí termínu, informace související s platbou, upozornění, že byly výsledky zpracovány, nebo upozornění na blížící se konec jejich dostupnosti.

Individuální výsledky screeningu, odborné hodnocení, pohybový index ani výsledné PDF nejsou prostřednictvím služby Resend zasílány.

16. Fakturace – Fakturoid

Pro vystavování a evidenci účetních dokladů využíváme službu Fakturoid. Do této služby jsou předávány pouze údaje potřebné pro vystavení a evidenci účetních dokladů, zejména identifikační, kontaktní a fakturační údaje a údaje o objednateli a platbě.

Individuální výsledky screeningu, pohybový index, fotografie ani jiné údaje týkající se zdravotního stavu dítěte nejsou do služby Fakturoid předávány.

17. Google Analytics a cookies

Pro analýzu návštěvnosti a používání webových stránek můžeme využívat službu Google Analytics. Tato služba nám pomáhá porozumět tomu, jak návštěvníci web používají, které části webu navštěvují a jak s webem pracují.

Google Analytics může využívat cookies nebo obdobné technologie a zpracovávat technické údaje o zařízení a používání webu. Do Google Analytics záměrně nepředáváme jméno dítěte, jméno zákonného zástupce, e-mailovou adresu, výsledky screeningu, pohybový index ani výsledné PDF.

Cookies nezbytné pro fungování webu mohou být používány bez souhlasu v rozsahu dovoleném právními předpisy. Analytické a jiné netechnické cookies jsou ukládány nebo čteny až poté, co uživatel udělí příslušný souhlas prostřednictvím cookie lišty nebo nastavení cookies.

Uživatel musí mít možnost analytické cookies odmítnout stejně jednoduše jako je přijmout a svůj souhlas může následně kdykoli změnit nebo odvolat prostřednictvím snadno dostupného nastavení cookies.

Konkrétní seznam používaných cookies, jejich poskytovatele, účel a dobu platnosti doporučujeme zobrazovat přímo v detailním nastavení cookie lišty nebo v samostatném přehledu cookies, který odpovídá skutečnému technickému nastavení webu.

18. Mateřská škola

Mateřská škola může mít přístup pouze k provozním a organizačním informacím nezbytným pro zajištění konkrétního screeningu nebo programu, například k termínu nebo počtu přihlášených dětí, podle konkrétního nastavení služby.

Mateřská škola nemá prostřednictvím své zóny přístup k individuálním výsledkům screeningu, odbornému hodnocení, pohybovému indexu ani výsledným PDF jednotlivých dětí.

Pokud mateřská škola samostatně zpracovává osobní údaje dětí nebo rodičů pro své vlastní účely, odpovídá za toto zpracování v rozsahu své vlastní role. Rozdělení rolí mezi školou a správcem se posuzuje podle skutečného způsobu předávání a používání údajů.

19. Komu mohou být osobní údaje zpřístupněny

- osobám podílejícím se na organizaci a odborném vyhodnocení objednané služby
- poskytovatelům IT infrastruktury, hostingu, databázových a souborových služeb
- poskytovateli služby pro systémové e-maily
- poskytovateli fakturačního systému
- dopravcům a provozovatelům výdejních sítí v rozsahu nezbytném pro doručení objednávky
- poskytovateli analytických služeb v rozsahu odpovídajícím nastavení cookies
- účetním, daňovým nebo právním poradcům, je-li to nezbytné
- orgánům veřejné moci, pokud povinnost údaje poskytnout ukládá právní předpis

Každému příjemci jsou zpřístupňovány pouze údaje v rozsahu nezbytném pro daný účel.

20. Zabezpečení osobních údajů

Přijímáme přiměřená technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů před neoprávněným přístupem, ztrátou, zneužitím, změnou nebo neoprávněným zveřejněním. Zvláštní pozornost věnujeme ochraně individuálních výsledků dětí a omezení přístupu k nim.

Přístup do neveřejných částí systému je řízen autentizací, uživatelskými rolemi a oprávněními. Rozsah přístupu jednotlivých osob je omezen podle jejich role a nezbytnosti pro plnění jejich úkolů.

21. Povinné poskytnutí údajů

Poskytnutí některých osobních údajů je nezbytné pro uzavření a plnění smlouvy a pro poskytnutí konkrétní služby. Pokud rodič neposkytne údaje nezbytné pro registraci dítěte, jeho identifikaci, přiřazení ke konkrétnímu screeningu a bezpečné zpřístupnění výsledků, nemusí být možné službu poskytnout.

Poskytnutí údajů pro analytické účely není podmínkou používání webu ani objednání služby.

22. Práva subjektů údajů

- právo na informace o zpracování osobních údajů
- právo na přístup k osobním údajům
- právo na opravu nepřesných nebo neúplných údajů
- právo na výmaz, jsou-li splněny zákonné podmínky
- právo na omezení zpracování
- právo vznést námitku v případech stanovených GDPR
- právo na přenositelnost údajů, jsou-li splněny zákonné podmínky
- právo odvolat souhlas, pokud je konkrétní zpracování založeno na souhlasu

Jednotlivá práva se uplatňují podle konkrétního právního základu a okolností zpracování a nejsou ve všech případech absolutní.

23. Jak můžete svá práva uplatnit

Svá práva nebo dotazy týkající se ochrany osobních údajů můžete uplatnit prostřednictvím:

E-mail: info@zdravanozkadoskol.cz

Poštovní adresa: Mgr. Ivana Hlaváčová, Vochov 409, 330 23 Vochov

Při vyřizování žádosti můžeme v nezbytném rozsahu požadovat ověření totožnosti žadatele, zejména pokud se žádost týká údajů dítěte nebo výsledků screeningu. Na žádosti reagujeme v zákonných lhůtách.

24. Právo podat stížnost

Pokud se domníváte, že při zpracování vašich osobních údajů dochází k porušení právních předpisů, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ).

25. Automatizované rozhodování

Osobní údaje nejsou používány k automatizovanému individuálnímu rozhodování, které by vůči subjektu údajů vyvolávalo právní nebo obdobně významné účinky. Odborné výsledky screeningu nejsou vytvářeny výhradně automatizovaným rozhodováním bez lidského odborného posouzení.

26. Změny těchto zásad

Tyto zásady můžeme v případě změny služeb, používaných technologií nebo právních požadavků aktualizovat. Aktuální verze je vždy zveřejněna na webových stránkách správce.

Účinnost od: 1.10.2026