Obchodní podmínky

pro online prodej zboží Holmenkol a objednávání servisu lyží, snowboardů a běžek

Účinnost od 12. 10. 2026

1. Provozovatel a působnost podmínek

1.1. E-shop Božský servis na adrese https://bozskyservis.cz provozuje LJB SERVICE s.r.o., se sídlem Vidče 622, 756 53 Vidče, IČO 23508841, DIČ CZ23508841, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 100234 (dále jen „provozovatel“ nebo „my“). Jsme plátcem DPH.

1.2. Kontaktní e-mail je servis@lyzuj-jako-buh.cz, telefon +420 608 450 402. Automatické systémové zprávy související s objednávkami mohou být odesílány také z adresy servis@bozskyservis.cz. Provozovna servisu a místo osobního odběru, není-li u konkrétního zboží uvedeno jinak, je Bílá 173, 739 15 Bílá.

1.3. Tyto podmínky upravují online nákup zboží Holmenkol a objednávání servisu lyží, snowboardů a běžek. E-shop je určen pouze spotřebitelům, tedy fyzickým osobám jednajícím mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo samostatného výkonu povolání. Nákupy pro podnikání tyto podmínky neupravují.

1.4. Přijímáme objednávky zákazníků z České republiky a Slovenska. Zboží doručujeme do těchto dvou zemí. Servis se provádí v České republice; vybavení zákazník předává osobně podle článku 5.

1.5. Smlouvy uzavíráme v češtině. Tyto podmínky jsou součástí smlouvy. Konkrétní individuální dohoda má přednost, pokud neomezuje zákonná práva spotřebitele.

2. Nabídka a ceny

2.1. Prodáváme servisní materiál a vybavení Holmenkol a poskytujeme služby uvedené na webu. Online lze objednat servis START, SPORT, EXPERT, dětský servis, servis snowboardu, mazání běžek a strojový servis běžek. Rozsah jednotlivých služeb a ceny jsou uvedeny u nabídky před objednáním.

2.2. Zákazník může v rámci jednoho nákupního procesu vložit do společného košíku servisní služby i zboží Holmenkol. Systém v takovém případě vytvoří dvě samostatné objednávky - jednu na servisní služby a druhou na zboží. Každá objednávka má vlastní číslo, cenu, platební údaje a potvrzení a představuje samostatnou smlouvu. Tyto podmínky se nevztahují na půjčovnu, testcentrum, kempy ani lyžařské lekce. Neprodáváme dárkové poukazy ani digitální obsah.

2.3. Ceny jsou uvedeny včetně DPH. Platit lze v CZK nebo EUR. Přepočtená konečná cena v EUR včetně dopravy se zobrazí v košíku před odesláním objednávky a bude uvedena v jejím potvrzení. Po uzavření smlouvy ji jednostranně neměníme.

2.4. Celková cena včetně dopravy nebo svozu je zobrazena před odesláním objednávky. Změna rozsahu servisu a zvýšení ceny vyžadují dohodu podle článku 6.

3. Objednávka a vznik smlouvy

3.1. Zákazník vybere zboží nebo servis, vyplní požadované údaje, zvolí způsob dodání či předání a zkontroluje souhrn objednávky. Před odesláním může údaje opravit. Objednávku odešle tlačítkem označeným „Objednávka zavazující k platbě“. Stejné označení se použije u servisní i produktové objednávky všude, kde odesláním vzniká povinnost zaplatit.

3.2. Po odeslání objednávky zašleme automatický potvrzovací e-mail. Tento e-mail představuje závazné přijetí objednávky. Smlouva vzniká okamžikem, kdy je potvrzení doručeno zákazníkovi; nevzniká až zaplacením nebo převzetím vybavení. Vytvoří-li společný košík dvě objednávky, každá z nich je přijata a potvrzena samostatně.

3.3. Potvrzení obsahuje souhrn objednávky, cenu, platební pokyny a příslušné podmínky v podobě, kterou si zákazník může uchovat. U servisu zachytí také žádost o předčasné zahájení a poučení o ztrátě práva odstoupit po úplném provedení služby.

3.4. O změnu nebo zrušení objednávky lze požádat telefonicky nebo e-mailem. Změna již uzavřené smlouvy vyžaduje vzájemnou dohodu. Tím není dotčeno právo odstoupit podle článků 8 a 9 ani jiná zákonná práva.

3.5. Odstoupení od smlouvy není žádostí o storno. Platné odstoupení nevyžaduje naše schválení; jeho účinky se posuzují podle zákona a nastávají doručením jednoznačného prohlášení. Provozovatel následně posoudí splnění zákonných podmínek a zajistí vypořádání smlouvy. Označí-li zákazník své podání jako „storno“, ale z jeho obsahu je jednoznačná vůle odstoupit od smlouvy, posoudíme podání podle jeho obsahu.

3.6. Pokud zjistíme nedostupnost zboží nebo problém s objednávkou, kontaktujeme zákazníka a dohodneme další postup. Náhradu produktu ani změnu ceny neprovedeme bez jeho souhlasu.

3.7. Zjištěná cenová chyba není automatickým důvodem ke zrušení již uzavřené smlouvy. Opravu řešíme dohodou; případný jiný postup je možný pouze za podmínek stanovených zákonem, například u právně relevantního omylu.

4. Platba

4.1. Platí se vždy předem bankovním převodem. Platební pokyny obsahují QR kód. Za tento způsob platby neúčtujeme poplatek. Platba na místě není možná.

4.2. Platba musí být připsána na náš účet do pěti dnů od obdržení objednávky provozovatelem. Přijetí a platební pokyny potvrzujeme zákazníkovi e-mailem. Není-li platba v této lhůtě připsána, máme právo od smlouvy odstoupit z důvodu nezaplacení. O odstoupení zákazníka informujeme e-mailem; samotná změna stavu objednávky v systému toto oznámení nenahrazuje. Toto právo se vztahuje pouze na nezaplacení sjednané ceny, nikoli na libovolné rušení objednávek.

4.3. Přijde-li platba po zrušení objednávky, kontaktujeme zákazníka telefonicky. Po dohodě objednávku obnovíme, nebo platbu vrátíme na účet, ze kterého přišla. Obnovení může vyžadovat potvrzení nového termínu.

4.4. Vybavení lze předat na svozovém místě až po zaplacení servisní objednávky a aktivaci identifikačního kódu podle článku 5. Dohodnuté placené práce navíc provádíme až po odsouhlasení a zaplacení samostatné dodatečné objednávky. Všechny související objednávky musejí být uhrazeny před vydáním vybavení.

5. Dodání zboží a předání vybavení

5.1. Zboží skladem expedujeme nebo připravíme k osobnímu odběru do dvou pracovních dnů od připsání platby. U zboží, které není skladem, zajistíme naskladnění a odeslání nejpozději do 14 dnů od obdržení objednávky, za předpokladu její včasné úhrady. Pokud tento termín nemůžeme dodržet, zákazníka neprodleně kontaktujeme; nový termín je věcí dohody.

5.2. Zboží doručujeme prostřednictvím dostupných přepravních společností, zejména PPL a Zásilkovny. Konkrétní dostupné způsoby dopravy a jejich konečné ceny včetně DPH jsou zákazníkovi zobrazeny v objednávkovém procesu před odesláním objednávky a uvedeny v jejím potvrzení.

5.3. ALU servisní stůl Holmenkol zasíláme kvůli rozměrům pouze na adresu, za 250 Kč v České republice a 390 Kč na Slovensko. Stejná cena dopravy platí také při objednání stolu společně s dalším zbožím. Doručení takové objednávky do boxu ani osobní odběr nejsou možné. Výsledné dopravné se zobrazí v košíku.

5.4. Po expedici je očekávaná doba doručení PPL v České republice do dvou pracovních dnů a na Slovensko do pěti pracovních dnů. U jiného dopravce se předpokládaná doba přepravy zobrazí v objednávkovém procesu nebo v informaci o expedici. Jde o předpokládané doby přepravy, které se přičítají ke lhůtě expedice; zákonná práva při prodlení s dodáním zůstávají zachována.

5.5. Osobní odběr běžného zboží na adrese Bílá 173, 739 15 Bílá je zdarma; to neplatí pro ALU servisní stůl podle článku 5.3. O připravení zákazníka informujeme e-mailem. Zboží je připraveno k odběru 14 dnů od oznámení. Další postup při nevyzvednutí dohodneme se zákazníkem.

5.6. Doporučujeme při převzetí zkontrolovat zásilku a případné poškození zdokumentovat a oznámit nám. Neprovedení této kontroly samo o sobě neomezuje práva z vad ani právo odstoupit od smlouvy.

5.7. Vybavení k servisu zákazník přiváží a vyzvedává osobně na Bílé nebo na vybraném svozovém místě. Seznam míst, otevírací doby a svozové dny jsou v sekci Kontakty na webu. Svoz stojí 150 Kč za celou servisní objednávku a zahrnuje převoz do servisu a zpět na stejné svozové místo.

5.8. Po připsání platby za servisní objednávku se aktivuje unikátní šestimístný kód propojený s konkrétní servisní zakázkou (SZ). Zákazník jej použije při předání vybavení do servisu a následně při jeho vyzvednutí. Kód slouží k identifikaci zakázky a oprávnění k předání a převzetí vybavení; zákazník jej nesděluje neoprávněné osobě.

5.9. V systému zaznamenáváme předání a vyzvednutí vybavení, související objednávku a servisní zakázku a počet převzatých kusů. Zákazník při předání upozorní na známé poškození a skutečnosti podstatné pro servis; tím nejsou dotčeny naše povinnosti odborné péče.

6. Rozsah a provedení servisu

6.1. Základní rozsah a cena servisu vycházejí z objednávky. Po prohlídce vybavení můžeme navrhnout další opravy nebo změnu služby. Bez souhlasu zákazníka cenu nezvyšujeme.

6.2. Pokud při servisu zjistíme potřebu dalších prací, zákazníkovi předložíme návrh jejich rozsahu, ceny a případného dopadu na termín dokončení. Dodatečné práce provedeme pouze po jejich výslovném odsouhlasení. Pro schválené placené práce vznikne samostatná dodatečná objednávka (OP) navázaná na původní servisní zakázku (SZ). Práce zahájíme po její úhradě. Původní již uhrazená objednávka se nemění.

6.3. Odmítne-li zákazník další opravu nebo se ho nepodaří zastihnout, můžeme provést původně objednaný servis pouze v rozsahu, ve kterém jej lze řádně provést. Pokud poškození nebo nevhodný pokyn řádnému provedení brání, dotčenou část prací přerušíme a vyžádáme si další domluvu. Mlčení zákazníka nepovažujeme za souhlas s rizikovým postupem ani za vzdání se reklamace.

6.4. Pokud zákazník po konkrétním upozornění trvá na použití nevhodného vybavení nebo postupu, vyžádáme si písemné potvrzení. Zákonné důsledky se mohou týkat pouze vad vzniklých právě z této nevhodnosti, nikoli vad způsobených naším vlastním nesprávným postupem. Neprovedeme práci v rozporu s našimi zákonnými povinnostmi.

6.5. Při předání přímo na Bílé trvá běžný servis obvykle dva kalendářní dny od převzetí zaplacené zakázky za provozu servisu. Pokud je provozovna zavřená, termín dokončení stanovíme individuálně po telefonické domluvě. U svozového místa bude běžný servis připraven do dalšího svozového dne podle zveřejněného harmonogramu.

6.6. Pole „Požadovaný den dokončení“ vyjadřuje přání zákazníka. Závazným termínem se stane až po našem potvrzení. Speciální opravy nebo dohodnuté práce navíc mohou vyžadovat jiný termín, který sjednáme se zákazníkem.

6.7. Interní stav „Hotovo“ znamená dokončení servisních prací, nikoli připravenost vybavení k převzetí. O připravenosti k vyzvednutí informujeme zákazníka e-mailem až poté, co je vybavení skutečně dopraveno a připraveno na sjednaném místě výdeje. Vybavení lze převzít až po obdržení této informace, po úhradě všech souvisejících objednávek a po ověření šestimístného kódu.

7. Úschova a nevyzvednuté zakázky

7.1. Za převzaté vybavení odpovídáme podle zákona, včetně doby přepravy, kterou zajišťujeme, a uložení u našich pověřených svozových míst. Máme pojištění odpovědnosti; případné pojistné limity neomezují zákonný nárok zákazníka vůči nám.

7.2. Vybavení na svozovém místě je třeba vyzvednout do sedmi dnů od oznámení „Připraveno k vyzvednutí“. Po třech dnech posíláme první upomínku. Po šesti dnech posíláme upozornění na poslední den pro vyzvednutí.

7.3. Po uplynutí sedmidenní lhůty vybavení ze svozového místa bez dalšího poplatku převezeme zpět na Bílou. Zákazníka informujeme o změně místa výdeje; vybavení si následně vyzvedne v provozovně Bílá 173, 739 15 Bílá.

7.4. Nevyzvednuté vybavení uložené přímo na Bílé řešíme individuálně se zákazníkem. Tyto podmínky nezavádějí skladné, smluvní pokutu ani automatický převod vlastnictví nevyzvednutého vybavení.

8. Odstoupení od nákupu zboží

8.1. Spotřebitel může od online nákupu odstoupit bez uvedení důvodu do 14 dnů od převzetí zboží zákazníkem nebo jím určenou osobou odlišnou od dopravce. Při odděleném dodání více kusů z jedné objednávky běží lhůta od převzetí posledního kusu. Odstoupit lze i před dodáním.

8.2. Spotřebitel může odstoupit prostřednictvím online funkce dostupné bez přihlášení na webu https://bozskyservis.cz v sekci „Odstoupení od smlouvy“. Vstup do funkce je označen „Odstoupit od smlouvy“. Funkce umožní uvést nebo potvrdit jméno, údaje identifikující smlouvu a elektronický kontakt pro potvrzení. Prohlášení spotřebitel odešle ovládacím prvkem označeným „Potvrdit odstoupení od smlouvy“. Po odeslání zašleme bez zbytečného odkladu e-mailem nebo jiným zvoleným elektronickým prostředkem potvrzení obsahující přijaté prohlášení a datum a čas jeho odeslání.

8.3. Online funkce je další možností a neomezuje jiné zákonné způsoby. Odstoupení lze oznámit také jednoznačným prohlášením zaslaným na servis@lyzuj-jako-buh.cz nebo poštou do našeho sídla. Vzorový formulář v části B je dobrovolnou pomůckou; jeho použití není podmínkou. Pouhé nepřevzetí zásilky nemusí představovat odstoupení.

8.4. Zboží odešlete nebo předejte nejpozději do 14 dnů od odstoupení na adresu LJB SERVICE s.r.o., Ondřej Trčka, Vigantice 351, 756 61 Vigantice. Přímé náklady na vrácení nesete vy. U ALU stolu Holmenkol odhadujeme náklady na zpětné zaslání přibližně na 400 Kč. Jde o orientační odhad, nikoli poplatek účtovaný námi; skutečná cena závisí na dopravci, zemi odeslání a rozměrech a hmotnosti zabalené zásilky.

8.5. Peníze včetně nákladů na nejlevnější námi nabízený standardní způsob původního dodání vrátíme do 14 dnů od odstoupení, stejným způsobem, pokud se nedohodneme jinak. S vrácením můžeme počkat do obdržení zboží nebo dokladu o jeho odeslání, podle toho, co nastane dříve.

8.6. Odpovídáte pouze za snížení hodnoty způsobené zacházením nad rámec nutného seznámení s povahou, vlastnostmi a funkčností zboží. Samotné otevření obalu právo odstoupit neruší. Neúčtujeme paušální poplatek za vrácení.

8.7. Vytvořil-li společný košík samostatnou objednávku zboží a samostatnou objednávku servisu, odstoupení se posuzuje pro každou smlouvu samostatně. Odstoupení od jedné objednávky samo o sobě neruší druhou; zákazník proto v prohlášení uvede, které objednávky se odstoupení týká.

9. Odstoupení od objednávky servisu

9.1. Od online sjednané služby lze odstoupit do 14 dnů od uzavření smlouvy, pokud právo nezaniklo úplným provedením služby za níže uvedených podmínek.

9.2. Online objednávka servisu vyžaduje samostatnou výslovnou žádost o zahájení před uplynutím této lhůty a potvrzení, že zákazník bere na vědomí ztrátu práva odstoupit po úplném provedení servisu. Políčko není předem zaškrtnuté a není sloučeno se souhlasem s obchodními podmínkami ani s marketingem. Vzhledem k obvyklým termínům servisu nelze online servis objednat bez této žádosti; zákazník je na její význam předem zřetelně upozorněn.

9.3. Právo odstoupit zaniká až úplným provedením služby, pokud byla zahájena na výslovnou žádost zákazníka a zákazník byl před uzavřením smlouvy řádně poučen. Samotné zahájení práce, platba ani předání vybavení právo neruší.

9.4. Při včasném odstoupení před úplným provedením služby vrátíme platbu nejpozději do 14 dnů stejným způsobem, pokud se nedohodneme jinak. Pokud bylo do odstoupení na výslovnou žádost zákazníka a po řádném poučení poskytnuto plnění, může podle zákona vzniknout povinnost uhradit přiměřenou část sjednané ceny odpovídající skutečně poskytnutému plnění. Způsob vrácení vybavení domluvíme se zákazníkem. Servis nenabízíme jako službu rozdělenou na samostatně objednatelné etapy; tím není vyloučeno odstoupení během jeho provádění.

9.5. Pro odstoupení od servisní objednávky lze použít online funkci podle článku 8.2, e-mail, poštu nebo jiné jednoznačné sdělení. V online funkci může zákazník vedle čísla objednávky uvést také číslo servisní zakázky. Platné odstoupení není žádost o storno ani úkon, který by podléhal schválení administrátorem. Ztráta práva odstoupit bez důvodu nijak neomezuje reklamaci vadně provedeného servisu.

9.6. Každá dodatečná objednávka prací podle článku 6.2 je samostatnou smlouvou navázanou na servisní zakázku a při odstoupení se posuzuje samostatně. Odstoupení od dodatečné objednávky samo o sobě nemění původní objednávku a naopak, ledaže právní nebo věcná souvislost konkrétního případu vyžaduje jiné vypořádání.

9.7. Svoz poskytujeme jako jednu objednanou službu zahrnující převzetí vybavení na svozovém místě, převoz do servisu a zpáteční převoz na stejné místo, za celkovou cenu 150 Kč. Jednotlivé cesty samostatně nenabízíme. Při zrušení svozu před zahájením přepravy vrátíme zaplacených 150 Kč. Po zahájení přepravy se případné odstoupení a vypořádání již poskytnuté části svozu řídí zákonem, zejména podmínkami výslovné žádosti, poučení a skutečně poskytnutého plnění. Způsob bezpečného vrácení vybavení zákazníkovi dohodneme bez zbytečného odkladu; náklady nelze stanovit paušálně bez ohledu na důvod a rozsah již poskytnutého plnění.

10. Reklamace zboží

10.1. Odpovídáme za to, že zboží při převzetí splňuje zákonné požadavky a dohodnuté vlastnosti. Lze vytknout vadu, která se projeví do dvou let od převzetí. U vady projevené během prvního roku se předpokládá její existence při převzetí, pokud to povaha věci či vady nevylučuje. Běžné opotřebení ani zákazníkem způsobené poškození nejsou vadou, za kterou odpovídáme.

10.2. Reklamaci oznamte nejlépe na servis@lyzuj-jako-buh.cz. Pro zasílání zboží je určena adresa LJB SERVICE s.r.o., Ondřej Trčka, Vigantice 351, 756 61 Vigantice. Zákonné možnosti reklamovat také v sídle nebo příslušné provozovně zůstávají zachovány; předchozí e-mail není podmínkou přijetí reklamace.

10.3. Můžete požadovat opravu nebo výměnu, pokud zvolený způsob není nemožný nebo oproti druhému nepřiměřeně nákladný. Za zákonných podmínek, zejména při odmítnutí či neúspěšné nápravě, opakování vady nebo její závažnosti, můžete požadovat slevu nebo odstoupit. U nevýznamné vady odstoupit nelze.

11. Reklamace servisu

11.1. Odpovídáme za soulad provedeného servisu s dohodnutým rozsahem a odborným provedením. Vadu oznamte bez zbytečného odkladu po zjištění, nejpozději v zákonné lhůtě pro vady díla. Ta se liší od pravidel pro koupi zboží; nejde o příslib dvouleté životnosti navoskování nebo nabroušení.

11.2. Reklamaci můžete uplatnit telefonicky, e-mailem nebo osobně na Bílé. Uveďte zakázku, popis vady a požadované řešení. Pro posouzení může být nutné vybavení zpřístupnit. Prokázání zakázky není omezeno na jediný konkrétní doklad.

11.3. Vadně provedený servis napravíme bezplatně. Podle povahy vady a zákonných podmínek přichází v úvahu také přiměřená sleva nebo odstoupení od smlouvy. Původní poškození mimo sjednaný rozsah opravy samo o sobě není vadou provedeného servisu; to neomezuje odpovědnost za vady naší práce ani za poškození způsobené při servisu.

12. Společný postup při reklamaci

12.1. Vydáme potvrzení obsahující datum uplatnění, obsah reklamace, požadovaný způsob vyřízení a kontaktní údaje pro informování zákazníka. Po vyřízení potvrdíme datum a způsob vyřízení, případně provedení opravy a její trvání; při zamítnutí uvedeme písemné odůvodnění. Potvrzení lze poskytnout e-mailem.

12.2. Reklamaci včetně odstranění vady vyřídíme a zákazníka informujeme nejpozději do 30 dnů od uplatnění, pokud se v konkrétním případě nedohodneme na delší lhůtě. Zákazník poskytne nezbytnou součinnost. Po marném uplynutí lhůty může odstoupit nebo požadovat přiměřenou slevu.

12.3. U oprávněné reklamace hradíme účelně vynaložené náklady na její uplatnění. Náklady na běžné vrácení zboží bez důvodu podle článku 8 mají jiný režim.

13. Osobní údaje a řešení sporů

13.1. Informace o zpracování osobních údajů jsou v samostatných zásadách na adrese https://bozskyservis.cz/ochrana-osobnich-udaju. Objednávka ani přijetí těchto podmínek nepředstavují souhlas se zasíláním marketingových zpráv.

13.2. Stížnosti lze zaslat na servis@lyzuj-jako-buh.cz. Pokud se spor nepodaří vyřešit přímo, spotřebitel se může obrátit na Českou obchodní inspekci, IČO 00020869, jako příslušný subjekt mimosoudního řešení sporů. Informace a možnost podat návrh: https://coi.gov.cz/informace-o-adr/. Návrh lze podat nejpozději do jednoho roku od prvního uplatnění nároku u nás. Právo obrátit se na soud není dotčeno.

14. Závěrečná ustanovení

14.1. Smlouvy se řídí českým právem. Volba českého práva nezbavuje spotřebitele ochrany poskytované závaznými ustanoveními práva, která se na něj vztahují podle pravidel Evropské unie. To platí i pro zákazníky ze Slovenska, pokud jsou splněny podmínky použití tamních pravidel.

14.2. Na uzavřenou smlouvu se vztahuje verze podmínek platná při jejím uzavření. Pozdější změny nemění již uzavřené smlouvy bez dohody.

14.3. Tyto obchodní podmínky jsou účinné od 12. 10. 2026.

Vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy

Samostatný zákaznický formulář

Vyplňte a odešlete pouze tehdy, chcete-li odstoupit od smlouvy. Použití formuláře není povinné. Můžete použít také online funkci na webu bez přihlášení, e-mail nebo jiné jednoznačné prohlášení. U dokončeného servisu ověřte, zda právo odstoupit nezaniklo podle článku 9.

Adresát: LJB SERVICE s.r.o., Vidče 622, 756 53 Vidče
E-mail: servis@lyzuj-jako-buh.cz

Oznamuji, že odstupuji od smlouvy na nákup následujícího zboží / poskytnutí následující služby:

Zboží nebo služba	
Číslo objednávky (OP), je-li známo	
Číslo servisní zakázky (SZ), týká-li se servisu	
Rozsah odstoupení	□ celá objednávka □ pouze položka/položky uvedené níže
Položka/položky při částečném odstoupení	
Datum objednání / uzavření smlouvy	
Datum převzetí zboží (u nákupu zboží)	
Jméno a příjmení spotřebitele	
Adresa spotřebitele	
E-mail nebo telefon pro domluvu (nepovinné)	
Datum	
Podpis (jen při listinném podání)	

Vrácení zboží: LJB SERVICE s.r.o., Ondřej Trčka, Vigantice 351, 756 61 Vigantice. Tato adresa je odlišná od provozovny servisu. U servisního vybavení domluvte místo a způsob převzetí.