Smlouva o poskytování osobní asistence č. [doplnit]

Uzavřená podle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva stanoví individuální rozsah osobní asistence, podmínky jejího poskytování a úhradu klienta.

1 Smluvní strany

Poskytovatel: Teosa z.s.
Sídlo: V Úžlabině 2050/4, Strašnice, 100 00 Praha 10
IČO: 29633397
Zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka L 82202.
Zastoupen: [jméno, funkce a oprávnění k podpisu]
Registrace sociální služby: 1278970, Magistrát hlavního města Prahy
Telefon: +420 739 090 980 | E-mail: teosa@teosa.cz
Účet: 424370005/5500, Raiffeisenbank a.s.
Dále jen „poskytovatel“.

Klient: [jméno a příjmení]
Datum narození: [doplnit]
Trvalé bydliště: [doplnit]
Doručovací adresa, liší-li se: [doplnit]
Telefon a e-mail, jsou-li používány: [doplnit]
Dále jen „klient“.

Zástupce klienta, je-li relevantní: [jméno, kontakt]
Právní důvod a rozsah zastoupení: [opatrovnictví / plná moc / jiný titul; doplnit a doložit]. Kontaktní osoba není oprávněna klienta zastupovat bez odpovídajícího právního titulu.

2 Účel a druh služby

Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi terénní sociální službu osobní asistence podle § 39 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v jeho přirozeném sociálním prostředí. Cílem je podpora soběstačnosti, důstojnosti a života podle vlastních potřeb a rozhodnutí klienta. Klient (zástupce klienta) se zavazuje hradit sjednanou úhradu a spolupracovat v rozsahu svých možností.

Osobní cíl klienta a potřeby, které má služba pomoci naplnit: [doplnit společně s klientem]. Konkrétní rozsah a rozvrh stanoví příloha 1.

3 Rozsah místo a čas poskytování

3.1 Služba zahrnuje podle individuálně sjednaných potřeb pomoc při péči o vlastní osobu, osobní hygieně, zajištění stravy a chodu domácnosti, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, podporu při uplatňování práv a obstarávání osobních záležitostí a pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí. Konkrétní úkony podle § 5 vyhlášky č. 505/2006 Sb. se vymezí v příloze 1. Základní sociální poradenství je bezplatné.

3.2 Místem poskytování je domácnost klienta na adrese uvedené v příloze 1 a další tam sjednaná místa doprovodů. Území poskytování musí odpovídat registraci služby. Čas, četnost, datum zahájení a předpokládaný rozsah se doplní v příloze 1 před podpisem.

3.3 Individuální plán vzniká s účastí klienta a průběžně se společně vyhodnocuje, nejméně v intervalu sjednaném v příloze 1. Plán upřesňuje způsob podpory v mezích smlouvy. Změny sjednaného rozsahu, místa, časového rámce nebo ceny vyžadují dohodu stran; trvalé změny se zachytí písemným dodatkem.

3.4 Jednotlivé termíny v rámci sjednaného časového rámce potvrzuje pověřený pracovník poskytovatele telefonicky nebo e-mailem. Při požadavku mimo tento rámec nevzniká automatický nárok na zajištění služby. Poskytovatel případnou nemožnost zajistit potvrzený termín sdělí bez zbytečného odkladu a s klientem hledá náhradní řešení.

3.5 Klient oznamuje zrušení či změnu termínu bez zbytečného odkladu na kontakty poskytovatele. Neuskutečněná asistence se podle tohoto návrhu neúčtuje. Doba cesty pracovníka ke klientovi ani běžná administrativa se klientovi samostatně neúčtují.

3.6 Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o zdraví podle § 39 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách není touto smlouvou sjednána. Její případné zařazení vyžaduje samostatné písemné vymezení a splnění zákonných podmínek. Služba nenahrazuje zdravotní péči ani nepřetržitou tísňovou službu.

4 Úhrada a vyúčtování

4.1 Navržené sazby vycházejí z podkladu Teosa „Ceník osobní asistence“ s účinností od 2. listopadu 2026. Před podpisem se ověří a přiloží jeho schválená verze. Sjednaná sazba činí 165 Kč za hodinu při rozsahu nepřevyšujícím 80 hodin za kalendářní měsíc a 145 Kč za hodinu při rozsahu vyšším než 80 hodin za kalendářní měsíc. Nižší sazba se v takovém měsíci uplatní na celý měsíční rozsah osobní asistence.

4.2 Úhrada se počítá podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů: počet minut × příslušná hodinová sazba ÷ 60. Neúplná hodina se poměrně krátí; za souběžné úkony v témže čase se úhrady nesčítají. Součet úhrady se zaokrouhlí na dvě desetinná místa. Zákonné maximum nesmí být překročeno.

4.3 Pro správné určení sazby klient sdělí, zda využívá osobní asistenci i u jiných poskytovatelů, a poskytne nezbytný údaj o měsíčním rozsahu. Poskytovatel při uplatnění limitu zohlední součet osobní asistence v souladu s právními předpisy. Dodatečně doložené údaje zohlední opravným vyúčtováním; případný přeplatek vrátí do 15 dnů od jeho zjištění.

4.4 Poskytovatel vede přehledně data, úkony a skutečné časy služby. Klient má možnost záznamy zkontrolovat a sdělit výhrady. Vyúčtování za uplynulý kalendářní měsíc poskytovatel předá do 10. dne následujícího měsíce způsobem zvoleným v příloze 1. Obsahuje přehled času, použitou sazbu a celkovou částku.

4.5 Úhrada je splatná do 14 dnů od doručení vyúčtování převodem na účet 424370005/5500; variabilní symbol bude uveden ve vyúčtování. Jiný způsob placení je možný písemnou dohodou. V případě neuhrazení vyúčtování v termínu splatnosti má poskytovatel právo pozastavit služby do zaplacení dlužné částky.

4.6 Změna smluvní sazby vyžaduje písemnou dohodu. Samotné zveřejnění nového ceníku cenu sjednanou touto smlouvou nemění. Fakultativní činnosti ani další poplatky nejsou sjednány; případná dohoda musí předem určit jejich obsah a cenu v zákonných mezích.

5 Práva, povinnosti a pravidla služby

5.1 Poskytovatel chrání důstojnost, soukromí a práva klienta, zachovává mlčenlivost a zajišťuje odborně způsobilé pracovníky. Podporu přizpůsobuje klientovým potřebám a komunikačním možnostem a umožňuje klientovi podílet se na plánování a hodnocení služby. Klient má právo odmítnout jednotlivý úkon; pracovník s ním projedná možné důsledky a vhodné řešení.

5.2 Klient v rozsahu svých možností poskytuje informace potřebné pro bezpečnou asistenci, oznamuje podstatné změny potřeb a umožňuje přístup na dohodnuté místo. Strany se k sobě chovají s respektem a předcházejí ohrožení zdraví. Podpora se přizpůsobí projevům souvisejícím s postižením či onemocněním klienta; samotný projev diagnózy není porušením smlouvy.

5.3 Klient se zavazuje dodržovat vnitřní pravidla poskytování služby označená v příloze 1, která obdržel v přístupné podobě a která mu byla srozumitelně vysvětlena. Pravidla nesmějí měnit cenu, rozsah ani výpovědní podmínky této smlouvy.

Poskytovatel změny pravidel klientovi předem vysvětlí a předá; změna smluvních práv a povinností vyžaduje dohodu stran.

5.4 Při bezprostředním ohrožení pracovník přivolá potřebnou pomoc a může přerušit konkrétní úkon na nezbytnou dobu. Poskytovatel situaci zaznamená a s klientem bezodkladně projedná bezpečné pokračování podpory. Předání klíčů nebo hotovosti se doloží samostatným předávacím záznamem.

6 Stížnosti a ochrana údajů

6.1 Klient může podat stížnost ústně, písemně nebo e-mailem na kontakty poskytovatele uvedené v článku 1, osobně i prostřednictvím zvolené osoby; podání stížnosti nesmí být klientovi na újmu. Podrobnosti včetně osoby odpovědné za vyřízení, zákonných lhůt a možnosti požádat MPSV o prověření vyřízení stížnosti obsahuje postup uvedený v příloze 1. Zákonná práva podle § 99a a § 99b zákona o sociálních službách zůstávají zachována.

6.2 Poskytovatel zpracovává pouze osobní údaje nezbytné pro sjednání a poskytování služby, plnění zákonných povinností a ochranu práv v souladu s právními předpisy. Podrobnosti o účelech, právních základech, době uložení, příjemcích a právech klienta předává samostatně. Podpis smlouvy není obecným souhlasem s fotografováním, zveřejňováním ani předáváním údajů nesouvisejícím osobám.

7 Doba trvání a ukončení smlouvy

7.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou stran, nejdříve však dnem [doplnit]. Služba bude zahájena dne uvedeného v příloze 1. Smlouva se uzavírá na [dobu neurčitou / dobu určitou do: doplnit; nehodící se odstranit].

7.2 Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou. Klient ji může písemně vypovědět kdykoli bez uvedení důvodu; výpovědní lhůta činí 7 kalendářních dnů ode dne následujícího po doručení poskytovateli. Na žádost klienta poskytovatel pomůže jeho vůli zaznamenat. Po dobu výpovědní lhůty se nevyužitá služba neúčtuje.

7.3 Poskytovatel může smlouvu písemně vypovědět pouze tehdy, jestliže: a) klient neuhradí splatnou úhradu ani v dodatečné lhůtě nejméně 15 dnů po doručení písemné výzvy; b) klient závažně nebo opakovaně porušuje konkrétní povinnost nezbytnou pro bezpečné poskytování služby a náprava nenastane ani po písemném upozornění a přiměřené podpoře; c) poskytovatel pozbude oprávnění poskytovat sjednanou službu nebo službu prokazatelně ukončí. Výpověď musí konkrétně popsat důvod a předchozí kroky k řešení situace.

7.4 Výpovědní lhůta poskytovatele činí 30 kalendářních dnů ode dne následujícího po doručení klientovi. V případě zvlášť závažného porušení pravidel může poskytovatel ukončit službu okamžitě. Poskytovatel s klientem projedná možnosti navazující pomoci. Nemá-li zákonné oprávnění službu poskytovat, nesmí v ní pokračovat ani během výpovědní lhůty. Smlouva dále zaniká uplynutím sjednané doby nebo úmrtím klienta. Ukončením není dotčeno vypořádání skutečně poskytnutých služeb a přeplatků.

8 Závěrečná ujednání

Změny smlouvy se provádějí písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma stranami. Nedílnou součástí jsou přílohy uvedené níže. Strany obdrží po jednom vyhotovení včetně příloh. Obsah byl klientovi vysvětlen srozumitelným způsobem; strany potvrzují, že odpovídá jejich svobodné vůli.

Místo a datum: [doplnit]

Za poskytovatele: _____

Klient: _____

Oprávněný zástupce: _____

Příloha 1 Individuální sjednání služby

Ke smlouvě číslo [doplnit] | Klient: [doplnit]
Přílohu vyplňte společně s klientem před podpisem smlouvy.

Místo rozvrh a rozsah podpory

Adresa domácnosti a další sjednaná místa: [doplnit]
Datum zahájení služby: [doplnit]
Dny, časová rozmezí a četnost: [doplnit]
Předpokládaný rozsah hodin týdně / měsíčně: [doplnit]
Způsob potvrzování jednotlivých termínů a kontaktní pracovník: [doplnit]

Sjednané činnosti a konkrétní úkony včetně rozsahu pomoci:
[doplnit jednotlivé úkony, četnost a míru podpory]
.....
.....
Osobní cíl klienta a způsob vyhodnocení jeho naplňování:
[doplnit]
Termín prvního hodnocení a interval dalších hodnocení: [doplnit]
Komunikační potřeby, pomůcky a dohodnuté postupy pro bezpečnou podporu:
[doplnit]

Úhrada, komunikace a předané dokumenty

Vyúčtování předávat: [poštou / osobně / e-mailem; vybrat a doplnit adresu]
Variabilní symbol: [doplnit]
Kontaktní osoba pro nenadálé situace a rozsah předávaných informací: [doplnit; podle vůle klienta]

Nedílné přílohy smlouvy, které se připojí před podpisem:
Příloha 2 – Ceník osobní asistence; verze / účinnost: [doplnit].
Příloha 3 – Vnitřní pravidla poskytování osobní asistence; verze / datum: [doplnit].
Příloha 4 – Pravidla podávání a vyřizování stížností; verze / datum: [doplnit].

Samostatně předaná informace o zpracování osobních údajů; verze / datum: [doplnit]. Klientovi byly přílohy předány a vysvětleny dne [doplnit] způsobem [doplnit].

Místo a datum: [doplnit]

Za poskytovatele: _____

Klient / oprávněný zástupce: _____